

Số: 2092/QĐ-HĐTT

Vạn Ninh, ngày 19 tháng 11 năm 2019

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc ban hành Nội quy thi tuyển môn thi viết kỳ thi tuyển chức danh  
Trưởng Phòng Y tế huyện Vạn Ninh năm 2019

**HỘI ĐỒNG THI TUYỂN CHỨC DANH TRƯỞNG PHÒNG Y TẾ**

Căn cứ Kế hoạch số 67-KH/TU ngày 31/10/2017 của Tỉnh ủy Khánh Hòa về tổ chức thí điểm thi tuyển chức danh trưởng phòng và tương đương;

Căn cứ Quyết định số 1896/QĐ-UBND ngày 02/7/2018 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Quy định về trình tự, thủ tục tổ chức thi tuyển chức danh trưởng phòng và tương đương thuộc các phòng chuyên môn tại các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 1285/QĐ-UBND ngày 05/8/2019 của Ủy ban nhân dân huyện Vạn Ninh về việc ban hành Kế hoạch tổ chức thi tuyển chức danh Trưởng Phòng Y tế huyện Vạn Ninh;

Căn cứ Quyết định số 1942/QĐ-UBND ngày 16/10/2019 của Ủy ban nhân dân huyện Vạn Ninh về việc thành lập Hội đồng thi tuyển chức danh Trưởng Phòng Y tế huyện Vạn Ninh năm 2019;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ huyện,

**QUYẾT ĐỊNH:**

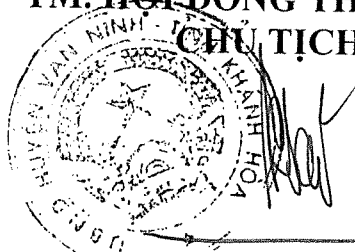
**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy thi tuyển môn thi viết kỳ thi tuyển chức danh Trưởng Phòng Y tế huyện Vạn Ninh năm 2019.

**Điều 2.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng Phòng Nội vụ huyện, các thành viên Hội đồng thi tuyển, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành kể từ ngày ký. /

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Ban biên tập Cổng TTĐT huyện;
- Lưu: VT, NV. *kh*

TM. HỘI ĐỒNG THI TUYỂN  
CHỦ TỊCH



CHỦ TỊCH UBND HUYỆN  
Trần Kim Bảo

**NỘI QUY THI TUYỂN MÔN THI VIẾT KỶ THI TUYỂN CHỨC DANH  
TRƯỞNG PHÒNG Y TẾ HUYỆN VẠN NINH NĂM 2019**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số. 2012/QĐ-HĐTT ngày. 12/ 11/ 2019 của  
Hội đồng thi tuyển)*

**Điều 1. Quy định đối với người dự tuyển**

1. Phải có mặt trước phòng thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, thể hiện văn minh, lịch sự.
2. Xuất trình Thẻ dự thi (hoặc Giấy chứng minh nhân dân hoặc các giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh) để Giám thị phòng thi đối chiếu trước khi gọi vào phòng thi. Ngồi đúng chỗ theo số báo danh do Giám thị đánh số.
3. Chỉ được mang vào phòng thi bút viết, thước kẻ; không được mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện thông tin khác.
4. Để làm bài thi, chỉ sử dụng loại giấy thi và giấy nháp do Hội đồng Thi tuyển ban hành theo mẫu và có đủ chữ ký của 02 Giám thị; không được làm bài thi trên giấy khác. Phải ghi đầy đủ các mục quy định trong giấy làm bài thi.
5. Nội dung làm bài thi (bao gồm tất cả các nội dung ghi trên giấy thi) chỉ được viết bằng một loại mực có màu xanh. Không được sử dụng các loại mực màu khác, mực nhũ, mực phản quang, bút chì để làm bài thi.
6. Người dự tuyển ghi tên, số báo danh, không ghi chức danh, tên cơ quan hoặc các dấu hiệu khác lên giấy làm bài thi.
7. Sau khi làm xong bài thi, người dự tuyển nộp lại bài thi và đề thi cho Giám thị.
8. Giữ trật tự và không được hút thuốc trong phòng thi.
9. Không được trao đổi với người khác trong thời gian làm bài thi, không được trao đổi giấy thi, giấy nháp, không được quay cốp... Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai Giám thị phòng thi để được hướng dẫn.
10. Trong thời gian làm bài thi, nếu người dự tuyển có nhu cầu đi vệ sinh thì phải báo cáo Giám thị phòng thi để hướng dẫn ra ngoài; trường hợp người dự tuyển có đau, ốm bất thường thì phải báo cáo Giám thị để báo cáo cho Trường ban coi thi xem xét, giải quyết.
11. Ngừng làm bài và nộp bài cho Giám thị phòng thi sau khi Giám thị phòng thi tuyên bố hết thời gian làm bài. Phải ghi rõ số tờ, số trang của bài thi đã nộp và ký vào danh sách nộp bài thi. Trường hợp không làm được bài, người dự tuyển cũng phải nộp lại giấy thi và ký vào danh sách nộp bài thi.

**Điều 2. Xử lý vi phạm đối với người dự tuyển**

1. Người dự tuyển vi phạm nội quy kỳ thi đều phải bị lập biên bản và tùy theo mức độ vi phạm người dự tuyển sẽ bị xử lý kỷ luật theo các hình thức sau:
  - a) Khiển trách: Áp dụng đối với người dự tuyển vi phạm một trong các lỗi:
    - Cố ý ngồi không đúng chỗ ghi số báo danh của mình.
    - Trao đổi với người khác đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành.
    - Mang tài liệu vào phòng thi nhưng chưa sử dụng.

- Hình thức kỷ luật khiển trách do Giám thị phòng thi lập biên bản và công bố công khai tại phòng thi. Người dự tuyển bị khiển trách sẽ bị trừ 20% kết quả điểm thi của môn thi viết.

b) Cảnh cáo: Áp dụng đối với người dự tuyển vi phạm một trong các lỗi:

- Đã bị khiển trách nhưng vẫn tiếp tục vi phạm nội quy thi tuyển.
- Sử dụng tài liệu trong phòng thi.
- Trao đổi giấy làm bài thi, giấy nháp cho nhau.
- Chép nội dung làm bài thi của người khác.
- Sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện thông tin khác trong phòng thi.

Hình thức kỷ luật cảnh cáo do Giám thị phòng thi lập biên bản, thu tang vật và công bố công khai tại phòng thi. Người dự tuyển bị cảnh cáo sẽ bị trừ 40% kết quả điểm thi của môn thi viết.

c) Đình chỉ việc thi tuyển: Áp dụng đối với người dự tuyển vi phạm đã bị lập biên bản cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy kỳ thi.

Hình thức kỷ luật đình chỉ việc thi tuyển do Trưởng ban coi thi quyết định và công bố công khai tại phòng thi. Người dự tuyển bị đình chỉ việc thi tuyển thì kết quả môn thi viết bị chấm điểm 0.

d) Hủy bỏ kết quả thi: Áp dụng đối với người dự tuyển đánh tráo bài thi, tham dự thi thay người khác hoặc đã bị xử lý kỷ luật trước đó trong quá trình tham dự kỳ thi nhưng vẫn cố tình vi phạm nội dung đến mức cảnh cáo.

e) Nếu người dự tuyển vi phạm ở mức độ nghiêm trọng, cố ý gây mất an toàn trong phòng thi thì sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Các trường hợp người dự tuyển vi phạm nội quy kỳ thi phải lập biên bản thì 02 Giám thị phòng thi và người vi phạm phải ký vào biên bản (trường hợp người vi phạm không ký vào biên bản thì mời người chứng kiến ký tên vào biên bản). Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng thi, Giám thị 1 phải báo cáo ngay với Trưởng ban coi thi.

3. Người dự tuyển có quyền tố giác những người vi phạm nội quy kỳ thi cho Giám thị, Trưởng ban coi thi hoặc Hội đồng thi tuyển.

### **Điều 3. Quy định đối với Giám thị phòng thi**

1. Phải có mặt tại địa điểm tổ chức thi tuyển đúng quy định. Trang phục gọn gàng thể hiện văn minh, lịch sự, phải đeo thẻ chức danh do Hội đồng cấp phát.

2. Đối chiếu thẻ dự thi với người dự tuyển trước khi cho người dự tuyển vào phòng thi.

3. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế và nội quy kỳ thi.


4. Giữ trật tự trong phòng thi, không được hút thuốc, không được sử dụng điện thoại di động, máy ảnh trong phòng thi.

5. Không được trao đổi riêng với bất kỳ người dự tuyển nào trong thời gian thi.

### **Điều 4. Xử lý vi phạm đối với Giám thị phòng thi**

1. Giám thị vi phạm các quy định tại Điều 3 của Nội quy này thì tùy theo mức độ vi phạm, Trưởng ban coi thi nhắc nhở hoặc đề nghị Chủ tịch Hội đồng thi tuyển đình chỉ nhiệm vụ của Giám thị.

2. Trường hợp Giám thị có các hành vi làm lộ đề thi, chuyển đề thi ra ngoài, chuyển đáp án từ ngoài vào phòng thi thì Chủ tịch Hội đồng thi tuyển đình chỉ nhiệm vụ Giám thị đó. Trường hợp vi phạm nghiêm trọng, gây ảnh hưởng đến kết quả thi tuyển thì bị xem xét xử lý theo quy định của pháp luật

Trên đây là nội quy thi tuyển môn thi viết kỳ thi tuyển chức danh Trưởng Phòng Y tế huyện Vạn Ninh năm 2019, đề nghị các tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc chấp hành./. 

HOA HANG